

## **Samarbejdsgrundlag på Mølleholmskolen gældende for lærerne på Mølleholmskolen skoleåret 2015 - 2016**

### **Fleksibel tilstedeværelse**

Fleksibel tilstedeværelse fra kl. 7.00 til 17.00 i skoleugerne.

Den enkeltes personlige ønsker vedrørende fleksibilitet må ikke gå forud for behovet for samarbejdet med teamet, ledelsen eller andre faggrupper, men skal samtidig ses i sammenhæng med individuel forberedelse.

Den overordnede dialog om arbejdsopgaver foregår i løbende dialog mellem ledelsen og den enkelte medarbejder. Væsentlige længerevarende ændringer i opgaveoversigten varsles med mindst 96 timer. Såfremt varslingsreglerne overskrides, skal det foregå i tæt dialog med medarbejderne.

### **Samarbejde**

Samarbejde på Mølleholmskolen defineres som samarbejde mellem ledelse, lærere, pædagoger, forældre og eksterne interessenter (f.eks. foreninger og PPR) med samarbejdsrelationer til skolen.

### **Tilstedeværelse generelt**

Som udgangspunkt er alle medarbejdere til stede på skolen med 35 timers tilstedeværelse i gennemsnit over 5 uger i 40 skoleuger samt 2 elevfrie uger: Uge 31 (torsdag og fredag) og uge 32 (mandag - onsdag) i 2016 med tilstedeværelse på 30 timer, og uge 26 (2017) med tilstedeværelse på 30 timer.

En fuldtidsansat lærer skal gennemsnitligt være til stede på arbejdspladsen i 35 timer om ugen i mindst 200 dage (40 uger). Det giver 7 timers dagligt tilstedeværelse i gennemsnit.

I skoleugerne opgøres tilstedeværelsen i en 5 ugers periode svarende til 175 timers tilstedeværelse. Med udgangspunkt i at samarbejdet skal kunne lade sig gøre er følgende eksempel for en lærers tilstedeværelse derfor mulig: f.eks. 33, 35, 34, 38, 35 timer.

I de to elevfrie uger planlægges med fælles kompetenceudvikling, skoleudvikling og årsplanlægning. I uge 32 vil fælles kompetenceudvikling være i fokus. Tidspunkter for dette udmeldes inden sommerferien. Uge 26: Teamsamarbejde (årsplaner)/individuel tid.

12-10-2016

Medarbejderne skal registrere deres arbejdstid i Trio Fix og Flex – når systemet indføres - således, at ledelsen løbende kan holde sig orienteret om arbejdstiden. Indtil da melder den enkelte medarbejder tilbage til nærmeste leder om den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid over en 5 ugers periode. Dette kan ske enten ved personlig henvendelse eller via Intra.

### **Tilstedeværelsesskemaer**

Den enkelte medarbejder udarbejder tilstedeværelsesskemaer i Trio Fix og Flex, som er tilgængelige for ledelsen og kollegaer med henblik på mødeaftaler, sparring m.m. Justeringer grundet særlige omstændigheder skal ske i tæt dialog med ledelsen og medarbejderen.

### **Tilsynspligt**

Tilsynspligt på alle årgange fra kl. 7.55. Det vil sige, at alle lærere, der har undervisning i første lektion, opholder sig i klasserne fra dette tidspunkt.

### **Møder**

Tilstedeværelse onsdage fra kl. 15.00 til 17.00 (15 – 17 således udskolingen kan nå én lektion yderligere).

Ledelsen har mulighed for at definere indhold og struktur i samarbejdet. Blandt andet lærer-, MED-, PLC-, PU-, SP-møder m.m. Mødetidspunkter jf. de udsendte dagsordener.

Alle lærere og pædagoger deltager i et ugentligt teammøde. Teammøder afholdes med deltagelse af lærere, pædagoger og eksterne interessenter i løbet af arbejdsdagen. Lærere på nedsat tid skal planlægge tiden, så der er mulighed for at deltage i teammøderne.

SP-møder: Ligger som udgangspunkt om onsdagen. Det er tovholderens og SP-vejlederens opgave at koordinere tidspunkt for supervisionsmøderne.

Der afholdes to årlige årgangskonferencer á to timers varighed i tidsrummet mellem 8.00 - 17.00.

### **Ekskursioner**

Tiden til ekskursioner tæller som undervisning. Har man fx 4 lektioner den pågældende ekskursionsdag, får man undervisningstillæg for den tid, der ligger ud over dette lektionstal. Tiden anføres på et registreringsark, der forefindes i sekretariatet. Arket afleveres til sekretariatslederen.

### **Skole-hjem-samarbejde**

Der gennemføres som udgangspunkt én skole-hjem-samtale i første halvår. Yderligere skole-hjem-samtaler aftales ved behov i dialog mellem skole og hjem.

12-10-2016

Første forældremøde afholdes i august-september. Forældremøder afholdes i tidsrummet 17.00 – 19.00.

### **Lederdisponeret tid**

Der afsættes 22 timer til arrangementer udenfor tilstedeværelsestiden, altså efter kl. 17.00.

Puljen benyttes til følgende møder: PR: 15 timer, forældremøder og sociale arrangementer: 4 timer, samarbejds møder: 3 timer.

Teamet aftaler ved skoleårets begyndelse anvendelsen af tiden til sociale arrangementer. Dette skal ske i samarbejde med kontaktførældrene og ledelsen.

### **Egen tid**

Hver medarbejder har 212,6 timer pr. år som er egen tid uden tilstedeværelsespligt. Det svarer til 5 timers egen tid pr. uge i 40 uger plus 12,6 timer.

### **Aldersreduktion**

Har man aldersreduktion, skal man arbejde 1519,60 timer (1694,60 - 175,00) i løbet af skoleåret, hvilket svarer til 23 ugentlige lektioner i 40 uger. Tilstedeværelsestiden udgør i alt 31 timer ugentlig. Egen tid udgør pr uge 4,5 timer.

Elevfrie uger samt møder efter kl. 17.00: Se ”Tilstedeværelse generelt” og ”Møder”.

### **Nedsat tid**

Den nedsatte tid vil fremgå af opgaveoversigten, opgavemængden tilpasses den reducerede tid. I forhold til tilstedeværelsen tages der udgangspunkt i aldersreduktionsmodellen svarende til ca. 2/3 af den reducerede tid som mindre tilstedeværelse og ca. 1/3 som mindre egen tid.

Elevfrie uger samt møder efter kl. 17.00: Se ”Tilstedeværelse generelt” og ”Møder”.

### **Tilsynstid**

En fuldtidsansat skal påregne at have omkring 125 minutter ugentlig. Tilsynstiden skal i videst muligt omfang tilpasses beskæftigelsesgraden.

### **Vikartimer**

Det tilstræbes at vikarpuljen afvikles jævnt ud over skoleåret. I fald det ikke er muligt, skal det ske i tæt dialog med den pågældende medarbejder. Ledelsen vil løbende føre tilsyn med vikarpuljen med henblik på at sikre en jævn og retfærdig afvikling.

12-10-2016

### **Årsplanlægning**

Årsplanen skal være målorienteret således, at det klart fremgår hvilke læringsmål, de forskellige undervisningsaktiviteter er rettet imod. Nye Fælles Mål danner rammerne for målangivelserne.

### **Undervisning**

Som udgangspunkt udgør undervisningen for alle lærere ved fuldtidsansættelse 780 timer af årsnormen. Dette svarer til en gennemsnitlig ugenorm på 26 lektioner.

Ved aldersreduktion udgør undervisningen det der svarer til et gennemsnit på 23,0 lektion.

### **Prøver**

Lærerne på 9. årgang kan varetage op til 4 prøver, det være sig både de obligatoriske prøver, udtræksprøver samt censorater.

Obligatoriske prøver og udtræksprøver: Til den opgave tildeles hver lærer 1 time pr elev til forberedelse samt 7,4 timer til selve prøveafviklingen pr prøve dag.

Lærere på 7., 8. og 9. årgang kan virke som censorer.

Planlægning:

Marts: Efter censorringmøde: møde for 7., 8. & 9. lærere, der har prøvefag. Planlægning og strategi.

April/maj: vejledningstimer i forhold til synopsearbejdet, skriftlige prøver, forberede mundtlige prøver.

Juni: 9. klasselærere: 4 mundtlige prøver/censorater, resten af censoraterne fordeles ligeligt mellem 7. og 8. årgangslærerne.

Censorat: Til den opgave tildeles hver lærer 7,4 timer svarende til en arbejdsdag til forberedelse og 7,4 timer til selve prøveafviklingen pr prøve dag. Tiden tildeles ved at skemaet nulstilles på forberedelsesdagen og prøvedagene. Forberedelsesdagen aftales i rimelig tid mellem den ansvarshavende leder og den enkelte lærer. Prøvedagene oplyses til hver enkelt lærer i rimelig tid.

### **Anden tidsopgaver**

Den endelige mængde af anden tidsopgaver aftales med en nærmeste leder, og skal ses i forhold til den samlede mængde af opgaver i såvel undervisning som anden tidsopgaver. På opgaveoversigten vil tiden til den samlede mængde af anden tidsopgaver fremgå som en samlet tidsfaktor.

12-10-2016

**Årsnorm for skoleåret 2016/17: 1694,6**

Fordelt på

Tilstedeværelse:	40 uger x 35 timer	=	1400 timer
Egentid:	40 uger x 5 timer	=	200 timer
Elevfri uge:	2 uger x 30 timer	=	60 timer
Aktiviteter efter kl 17.00:		=	22 timer

I alt: = 1682 timer

Rest:	1694,60 - 1682 timer	=	12,6 timer
Ny egentid:	200 + 12,6 timer	=	212,6 timer

Godkendt af MED-udvalget