

Samarbejdsgrundlag på Borgerskolen for lærere i almen for skoleåret 2019 -2020

Nedenstående samarbejdsgrundlag vedhæftes de udleverede opgaveoversigter og skal ses i sammenhæng med disse.

Den gennemsnitlige arbejdstid i skoleugerne udgør 40,2 klokketimer.

Tilgængelighed:

Fleksibel tilstedeværelse fra kl. 7.00 til 17.00 i skoleugerne.

Den enkeltes personlige ønsker vedrørende fleksibilitet må ikke gå forud for behovet for samarbejde, men skal samtidig ses i sammenhæng med individuel forberedelse.

Samarbejde:

Samarbejde på Borgerskolen defineres som samarbejde mellem lærere, pædagoger, ledere, forældre og eksterne personer med samarbejdsrelation til skolen. Alle teams deltager i ugentlige skemalagte forberedelsesmøder.

Tilstedeværelse:

I uge 32 afregnes der for 30 timer. Der er mødepligt fra onsdag den 7. til 9. august fra kl. 8.00 - 14.00. Mandag den 5. og tirsdag den 6. august afregnes med 12 timer og anvendes som samarbejdstid uden tilstedeværelsespligt. Medarbejdere i PLC anvender de 12 timer til PLC samarbejde samt kursus tirsdag den 6. august

Alle møder uge 27 2020 fra kl. 08:00-14:00 til samarbejds møder og afregnes for 30 timer. Der skal lægges en plan for den enkelte afdeling i samarbejde med afdelingsleder i begyndelsen af skoleåret.

I alle skoleuger indregnes ½ time pr. dag til pause dog ikke på skemafri dage

Personalet er altid til stede i klasserummet ved undervisningens begyndelse. Personale som har 1 lektion er i klasserummet senest kl. 08.00.

Møder:

Obligatorisk tilstedeværelse på onsdage fra kl. 15.00 til 17.00 i skoleugerne. I juni måned anvendes tiden primært til planlægning af kommende skoleår. I august måned anvendes tiden primært til opstart af det nye skoleår, med fokus på organisering og koordinering mm. Onsdagsmøderne er planlagt i en 4 ugers turnus. 1. Samarbejds møde/Infomøde 2. Afdelingsmøde. 3. samarbejds møde/fagudvalg i afdelinger. 4. Afdelingsmøde.

Der afsættes 15 timer i årsnormen til nedenstående:

Afholdelse af pædagogisk rådsmøder/udvikling, fælles kurser/foredrag, Edcamp og Hackaton mm. og er lederstyret. Der planlægges som udgangspunkt med to fredagsmøder i tidsrummet 14:00-19:00.

Opgørelse af arbejdstiden:

Arbejdstiden skal opgøres i Trio-Flex. Medarbejderne skal straks kontakte nærmeste leder såfremt tiden ikke rækker.

Ekstern tid til forberedelse

Alle medarbejdere har mulighed for at en del af forberedelsen forgår uden tilstedeværelsespligt. Dog skal alle være tilgængelige ved ønsker og behov for fælles forberedelse.

Nedsat tid eller evt. aldersreduktion:

Den nedsatte tid vil fremgå af opgaveoversigten. Opgavemængden tilpasses den reducerede tid og aftales med afdelingsleder

Undervisning

Som udgangspunkt udgør undervisningen for alle lærere ved fuldtidsansættelse 780 timer af årsnormen. Svarende til en ugenorm på 26 lektioner, heraf 25 fagfaglige lektioner og en vikarlektion.

Vikarlektioner

Alle medarbejdere skal som læse min 1 lek. pr. uge.

Der planlægges med en ekstra skemamæssig position på den første vikartime.

Antallet af vikar lektioner aftales efter dialog med afdelingsleder.

1 ugentlig lektion lægges på max. 2 skemamæssige positioner.

2 ugentlige lektioner lægges på max. 3 skemamæssige positioner.

3 ugentlige lektioner lægges på max. 4 skemamæssige positioner.

4 ugentlige lektioner lægges på max. 5 skemamæssige positioner.

5 ugentlige lektioner lægges på max 6 skemamæssige positioner.

Vikarlektionerne tælles halvårligt.

Vikarpositioner i skema tæller med 1 når de læses, man er på tur med eleverne, til møder eller deltager i kursus. Vikarpositioner i skema tæller med ½ når man er syg, barn syg, omsorgsdag, seniorfri, 6-feriuge eller tjenestefri.

Andentidsopgaver

Alle andentidsopgaver vil ved fagfordelingen fremgå med et timetal til at anskueliggøre opgavens omfang. Tidsangivelsen kan således ikke tages for pålydende. Lærere i almindelen skal som udgangspunkt have anden-tidsopgaver svarende til 175 til 200 timer. I den endelige opgaveoversigt vil tiden til den samlede mængde af anden-tidsopgaver fremgå som et samlet timetal. Lærere på nedsat tid får fastsat andentid efter aftale med nærmeste leder, som udgangspunkt en procentvis nedsættelse

Opgaveoversigt herunder forberedelse.

Alle medarbejdere har i forbindelse med fagfordelingen og udarbejdelsen af opgaveoversigten, en samtale med en leder. I samtalen sættes fokus på den samlede mængde af opgaver og herunder tiden til forberedelse, med henblik på at sikre en balance mellem opgaver og forberedelse. En dialog om opgaveoversigten kan altid tages op i løbet af et skoleår såfremt der måtte være behov for dette.

Tid i tilknytning til undervisning:

Forberedelse og efterbehandling af undervisning i henhold til undervisningsopgaver, herunder samarbejde med eksterne samt interne samarbejdspartnere, tilsyn til elev-pauser og egen pausetid.

Anden undervisning:

Motionsdag d. 11.10.19 i 4 lektioner + tilsyn kl. 08:00 – 12:00

Juleafslutning d. 20.12.19 i 4 lektioner + tilsyn kl. 08:00 – 12:00

Sidste skoledag d. 26.06.20 i 4 lektioner + tilsyn kl. 08:00 – 12:00

Markedsfest d. 18.06.20 tildeles alle lærere 3 timer ekstra til åbent-hus arrangement.

I forbindelse med 21'st undervisning læser alle medarbejdere deres normale lektionstal. Der afsættes 2x3 timer ekstra til aftenarrangement.

Andentid:

Alle lærere tildeles 10 timer til mindre opgaver:

Uforudsete opgaver, spørgeskemaundersøgelser, statusudtalelser, TUS/MUS, transport til mindre kurser.

Alle lærere tildeles desuden 15 timer til samarbejde til 21'st Century Skills

Generelt:

Alle medarbejder i udskoling er ansvarlig for min. et faglokale.

Alle lærere fører digitale mødeprotokoller, som skal være ajourført inden d. 10. i måneden efter.

Dialog:

Alle medarbejdere har en dialog med nærmeste leder vedr. den endelige opgaveoversigt.