

Samarbejdsgrundlag på Mølleholmskolen gældende for lærerne skoleåret 2018 - 2019

Årsnorm

261 dage á 7,4 timer	1931,4 timer
9 helligdage á 7,4 timer	66,6 timer
25 feriedage á 7,4 timer	185,00 timer

Årsnorm

1679,8 timer

Samarbejde

Samarbejde på Mølleholmskolen defineres som samarbejde mellem ledelse, lærere, pædagoger, forældre og eksterne interessenter (fx foreninger og PPR) med samarbejdsrelationer til skolen.

Fleksibel tilstedeværelse

Fleksibel tilstedeværelse fra kl. 7.00 til 17.00 i skoleugerne.

Den enkeltes personlige ønsker vedrørende fleksibilitet må ikke gå forud for behovet for samarbejdet med teamet, ledelsen eller andre faggrupper, men skal samtidig ses i sammenhæng med individuel forberedelse.

Opgaveoversigt

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer, hvor der bl.a. afstemmes forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver.

Den overordnede dialog om arbejdsopgaver foregår i løbende dialog mellem ledelsen og den enkelte medarbejder. Opgaveoversigten udleveres 4 uger inden normperiodens start, jf. "Samarbejdsgrundlaget for fremtidens folkeskole i Høje Taastrup Kommune, 25. februar 2014" Væsentlige længerevarende ændringer i opgaveoversigten varsles med mindst 96 timer. Såfremt varslingsreglerne overskrides, skal det foregå i tæt dialog med medarbejderne.

26-06-2018

Andentidsopgaver

Den endelige mængde af andentidsopgaver aftales med en nærmeste leder i forbindelse med dialogen om opgaveoversigten, og skal ses i forhold til den samlede mængde af opgaver i såvel undervisning som andentidsopgaver. På opgaveoversigten vil tiden til den samlede mængde af andentidsopgaver fremgå som en samlet tidsfaktor.

Undervisning

Som udgangspunkt udgør undervisningen for alle lærere ved fuldtidsansættelse 780 timer af årsnormen. Dette svarer til en gennemsnitlig ugenorm på 26 lektioner. Antallet af undervisningslektioner afhænger af omfanget af andentidsopgaver.

Ved aldersreduktion udgør undervisningen det, der svarer til et gennemsnit på 23,0 lektion.

Årsplanlægning

Nye Fælles Mål danner rammerne for årsplanen, således det fremgår hvilke læringsmål, de forskellige undervisningsaktiviteter er rettet imod.

Årsplanen skal være målorienteret således, at det klart fremgår hvilke læringsmål, de forskellige undervisningsaktiviteter er rettet imod.

Tilstedeværelse generelt

Som udgangspunkt er alle medarbejdere til stede på skolen med 35 timers tilstedeværelse pr. uge i gennemsnit over fem uger. To elevfrie uger med 30 timers tilstedeværelse i uge 32 (2018) og 30 timers tilstedeværelse i uge 27 (2019). I begge uger afsættes tid til fælleskommunale kurser uge 32 torsdag fredag.

En fuldtidsansat lærer skal gennemsnitligt set være til stede på skolen i 7 timer pr. undervisningsdag. I skoleåret 2018/2019 er der 199 undervisningsdage.

I skoleugerne opgøres tilstedeværelsen i en 5 ugers periode svarende til 175 timers tilstedeværelse. Med udgangspunkt i at samarbejdet skal kunne lade sig gøre er følgende eksempel for en lærers tilstedeværelse derfor mulig: f.eks. 33, 35, 34, 38, 35 timer.

Medarbejderne skal registrere deres arbejdstid i Trio Fix og Flex, således at den enkelte medarbejder, og ledelsen løbende kan holde sig orienteret om arbejdstiden.

I de to elevfrie uger planlægges med fælles kompetenceudvikling, skoleudvikling og årsplanlægning. I uge 27 er der primært fokus på teamsamarbejde: årsplaner og Meebook samt individuel forberedelse. I uge 32 er der fokus på dels fælles kompetenceudvikling i relation til Fremtidens skole og dels fælles forberedelse på team-/fagteamniveau. En nærmere plan for denne uges aktiviteter udmeldes umiddelbart inden sommerferien.

26-06-2018

Skemafrie dage

Teamet fordeler skemafrie dage ligeligt imellem sig. Skemafrie dage gælder følgende arrangementer: Læselystdagen, Matematikkens dag, motionsdagen, naturfaglig dag, første skoledag, sidste skoledag og karameldag. Dagene slutter jf. elevernes skemaer – undtaget sidste skoledag inden sommerferien, der slutter klokken 11.

Lederdisponeret tid

Der afsættes 10 timer til arrangementer uden for tilstedeværelsestiden, altså efter kl. 17.00.

Puljen benyttes til følgende møder: PR: 3 timer, forældremøder: 2 timer, samt et sociale arrangement i klassen/på årgangen: 2 timer, traditionsbundet arrangement (indskoling: indskolingsballet, mellemtrinnet: filmgalla, udskoling: nytårskur): 3 timer.

Teamet aftaler ved skoleårets begyndelse anvendelsen af tiden til sociale arrangementer. Dette skal ske i samarbejde med kontaktførelserne og ledelsen.

Tilsynspligt

Tilsynspligt på alle årgange fra kl. 7.55. Det betyder, at alle lærere, der har undervisning i første lektion, opholder sig i klasserne fra dette tidspunkt.

En fuldtidsansat skal påregne at have ca. 100 minutters tilsyn ugentlig. Tilsynstiden skal i videst muligt omfang tilpasses beskæftigelsesgraden.

Møder

Onsdag er fast mødedag, der er tilstedeværelse fra kl. 14.00 til kl. 17.00 i fald man er medlem af det forum, der mødes. Dog kan møder undtagelsesvis lægges på mandage, her vil der være tilstedeværelse fra kl. 15.00 – 17.00.

Ledelsen har mulighed for at definere mødernes indhold og struktur i samarbejdet. Følgende mødetyper gør sig gældende: Fælles Faglig Forberedelse, fagudvalgs-, lærer-, PLC- og SP-møder. Mødedeltagere og indhold fremgår af den udsendte dagsorden.

Der skal som minimum afholdes teammøder hver uge. Teammøder afholdes med deltagelse af lærere, pædagoger og eksterne interessenter. Lærere på nedsat tid skal planlægge tiden, så der er mulighed for at deltage i teammøderne. Fælles Faglig Forberedelse afvikles hver 14 dag (lige uger) i tidsrummet kl. 14.15 – 17.00.

Der afholdes afdelingsmøder i alle afdelinger jf. mødeoversigten.

SP-møder afvikles i forbindelse med teammøderne. Det er tovholderens og SP-vejlederens opgave at koordinere mødetidspunkt.

26-06-2018

Der afholdes to årlige årgangskonferencer á 1,5 timers varighed i tidsrummet 8.00 - 17.00 et fagfagligt fokus. Mødeindholdet fremgår af dagsordenen.

AKT-vejlederne deltager 2 gange årligt på årgangsteammøderne. Her vil fokus være på trivslen bl.a. med udgangspunkt i den nationale trivselsundersøgelse.

Fremtidens skole

I forbindelse med projekt Fremtidens Skole deltager alle medarbejdere i henhold til ISC's kompetenceudviklingsplan.

Alle årgangsteam planlægger 2 x 2 ugers læringsforløb i løbet af året jf. ISC's kriterier, der på Mølleholmskolen i skoleåret 18/19 er grundlagt på Fire-Designmodellen. Alle team evaluerer modellen i slutning af skoleåret.

Vejlederne lægger samtlige ugentlige lektioner i teamet i forbindelse med læringsforløbene.

Udvalgte årgangsteam skal samarbejde med kolleger på Sengeløse Skole omkring planlægning og gennemførelse af et af de to læringsforløb, der i skoleåret 18/19 er grundlagt på Fire-Designmodellen. Dette samarbejde evalueres i slutning af skoleåret.

Skole-hjem-samarbejde

Der gennemføres som udgangspunkt to læringssamtaler med deltagelse af to lærere fra årgangen, eleven og forældrene. Samtalerne afvikles i tidsrummet 12.00 til 17.00 i efteråret (september/oktober) og foråret (marts/april). Samtalerne afvikles over to dage. En nærmere beskrivelse af formål og indhold udarbejdes i begyndelsen af skoleåret.

Ekskursioner

Tiden til ekskursioner tæller som undervisning. Har man fx 4 lektioner den pågældende ekskursionsdag, får man undervisningstillæg for den tid, der ligger ud over dette lektionstal. Tiden anføres på et registreringsark, der forefindes i sekretariatet. Arket afleveres til sekretariatslederen.

Nedsat tid

Den nedsatte tid vil fremgå af opgaveoversigten, opgavemængden tilpasses den reducerede tid. I forhold til tilstedeværelsen tages der udgangspunkt i aldersreduktionsmodellen svarende til ca. 2/3 af den reducerede tid som mindre tilstedeværelse og ca. 1/3 som mindre egen tid.

Elevfrie uger samt møder efter kl. 17.00: Se "Tilstedeværelse generelt" og "Møder".

26-06-2018

Aldersreduktion

Har man aldersreduktion, skal man arbejde 1504,8 timer (1679,8 - 175,00) i løbet af skoleåret, hvilket svarer til 23 ugentlige lektioner i 40,6 uger. Tilstedeværelsestiden udgør i alt 31 timer ugentlig. Egen tid udgør pr. uge 4,5 timer. Elevfrie uger samt møder efter kl. 17.00: Se under ”Tilstedeværelse generelt” og ”Møder”.

Prøver

Lærerne på 9. årgang kan varetage op til 4 prøver, det være sig både de obligatoriske prøver, udtræksprøver samt censorater.

Obligatoriske prøver indgår som en del af årsnormen.

Udtræksprøver: Til den opgave tildeles hver lærer 1 time pr elev til forberedelse samt 7,4 timer til selve prøveafviklingen pr. prøvedag, i forhold til det merarbejde, der naturligt opstår herved, aftales afviklingen af det med den ansvarshavende leder.

Lærere på 7., 8. og 9. årgang kan virke som censorer.

Planlægning:

Marts: Efter censorringmøde: møde for 7., 8. & 9. årgangs lærere, der har prøvefag. Planlægning og strategi.

April/maj: vejledningstimer i forhold til synopsearbejdet, skriftlige prøver, forberede mundtlige prøver.

Juni: 9. klasselærere: 4 mundtlige prøver/censorater, resten af censoraterne fordeles ligeligt mellem 7. og 8. årgangslærerne.

Censorat: Til den opgave tildeles hver lærer 7,4 timer svarende til en arbejdsdag til forberedelse og 7,4 timer til selve prøveafviklingen pr prøvedag. Tiden tildeles ved at skemaet nulstilles på forberedelsesdagen og prøvedagene. Forberedelsesdagen aftales i rimelig tid mellem den ansvarshavende leder og den enkelte lærer. Prøvedagene oplyses til hver enkelt lærer i rimelig tid.

26-06-2018

Årsnorm for skoleåret 2018/19: 1679,8 t

Fordelt på

Tilstedeværelse: 39,8 (199 dg) x 35 t = 1393 t

Egen tid: 39,8 x 5 t = 199 t

Elevfri uger: 30 t + 30 t = 60 t

Aktiviteter efter 17: = 10 t

I alt: = 1662 t

Pulje: 1679,8 t - 1662 t = 17,8 t

Ny egen tid: 199 t + 17,8 t = 216,8 t = 5,45 t pr. uge