

Formålet med at kredsen udformer sin egen skolepolitiske målsætning er dels at have et vedtaget udgangspunkt, der kan bruges i forbindelse med en eventuel genforhandling af den lokale udmøntning af arbejdstidsaftalen med kommunen og dels at skabe et fundament for kredsen, der kan anvendes til at påvirke den kommunale skolepolitik.

1. Det fælles kommunale skolevæsen

Prolog:

Det fælles kommunale skolevæsen forstås som et demokratisk opbygget skolevæsen, der udstikker rammer og fastsætter fælles kommunale indsatsområder, samt medvirker til at fremme og muliggøre den pædagogiske udvikling i hele kommunen og på den enkelte skole. Det fælles kommunale skolevæsen tilbyder efter/videreuddannelse til skolernes personale for at sikre, at der altid rådes over personale med de nødvendige kompetencer.

At være ansat i en kommune med et fælles kommunalt skolevæsen betyder, at man ikke er ansat på den enkelte skole men i det kommunale skolevæsen.

Mål:

1. Der er udarbejdet en kommunal pædagogisk målsætning for skolevæsenet.
2. Skolevæsenet råder over en didaktisk og pædagogisk veluddannet og kompetent ledergruppe.
3. Skolevæsenet råder over et pædagogisk veluddannet og kompetent lærer/børnehaveklasselederkorps samt den nødvendige ekspertise på særlige områder.
4. Skoleforvaltningen sikrer gennem jævnlige møder med skolelederne og med Kreds 16 en fælles forståelse for indholdet i regler og aftaler.
5. Der er mulighed for fælles vidensdeling mellem kommunens lærere.
6. Der foregår samarbejde mellem klasser og lærere på tværs af kommunens skoler.
7. Gennem koordinering af indsatsområderne og efteruddannelsesudbuddet er der skabt sammenhæng i det fælles pædagogiske udviklingsarbejde i hele kommunen.
8. Skolelederne og lærerne har indflydelse på den pædagogiske udvikling i kommunen.
9. Skolernes ferie er fastlagt fælles kommunalt.
10. Der er udarbejdet et fælles kommunalt regneark til opgaveoversigter.

2. Lærerrollen

Prolog:

Vi udvikler folkeskolen ved at lærerne får mulighed for at gennemføre en god undervisning.

Lærerne er uddannet til at skabe sammenhæng mellem faglighed, trivsel og kreativitet. Vi har en stærk nordisk tradition for netop at sætse på didaktiske, relations-, og klasseledelseskompetencer.

Læreren skal tilrettelægge undervisningen, men har herudover en række sociale forpligtelser over for eleverne, ligesom læreren skal kunne integrere den faglige tilgang med skolens mere kreative og musiske kundskabs- og færdighedsområder.

Lærerens rolle i folkeskolen er at være faglig rådgiver, sparringspartner, vejleder, "forelæser" mv. En solid indsigt i de enkelte fags stofområder, arbejdsmetoder og udvikling er en forudsætning.

Mål:

1. Læreren underviser eleverne med de mål for øje som vedtages af såvel Folketing som Byråd og indenfor de rammer som kommunalt besluttes.
2. Læreren planlægger, tilrettelægger og gennemfører undervisningen, så den rummer udfordringer for den enkelte elev/klasse
3. Læreren er såvel faglig som personlig vejleder for den enkelte elev og den enkelte elevgruppe.
4. Læreren fastlægger sammen med den enkelte elev mål for dennes undervisningen og vurderer sammen med eleven om målene er nået.
5. Lærerne arbejder i selvstyrende teams. Lærerne i disse teams varetager og tilrettelægger i fællesskab de, for normperioden, aftalte arbejdsopgaver.
6. Læreren redegør i dialog med ledelsen, team-kolleger, andre faggrupper, forældre og elever for sine mål, tanker og prioriteringer i forhold til undervisningen.
7. Læreren har metodefrihed, hvad angår undervisningens tilrettelæggelse og udførelse samt vurderer og korrigerer selv løbende sin undervisning.
8. Læreren forbereder og planlægger en undervisning med tværgående emner og problemstillinger, som er tilpasset forskellige elev- og klasseforudsætninger
9. Læreren fastlægger i stor udstrækning, arbejdsformer, metoder og stofvalg i samarbejde med eleverne.
10. Læreren indgår i et forpligtigende samarbejde med forældre, andre personalegrupper og ledelse omkring det enkelte barn eller den enkelte børnegruppe.
11. Læreren bidrager til udviklingen af elevernes menneskelige, sociale, kulturelle og politiske dannelse, så den enkelte elev får forudsætninger for aktivt at præge såvel deres eget liv som samfundet.

3. Skoleledelse:

Prolog:

Skoleledelsens rolle er i takt med samfundets øvrige udvikling under stadig forandring. Kravene til dagens skoleledelse er mangfoldige. Skoleledelsen er drivkraft i skolens arbejde med visioner, mål og udvikling, og er pædagogisk inspirator og sparringspartner for lærerne. Skoleledelsen er ansvarlig for, i samarbejde med skolens øvrige personale, at udvikle en personalepolitik, der giver udviklingsmuligheder og tryghed for den enkelte medarbejder.

Det er nødvendigt at den strategiske og pædagogiske skoleledelse har grundig indsigt i lærerens arbejde, hvorfor en læreruddannelse og praktisk erfaring med lærerarbejdet er en afgørende forudsætning for at kunne bestride den pædagogiske og strategiske ledelse.

Den administrative ledelse har en relevant uddannelse i økonomi og har indsigt i folkeskolens regelgrundlag. Flere skoler kan have fælles administrativ ledelse.

Skoleledelsen udøver sin virksomhed i samarbejde. Skoleledelse er et resultat af det samarbejde.

Mål:

1. Skoleledelse praktiseres med respekt for det fælles kommunale skolevæsen.
2. Skoleledelsen bygger sin ledelse på værdierne åbenhed, ligeværd og demokrati, ud fra erkendelse af at de ansatte er professionelle.
3. Skoleledelsen består af:

- * En fuldtidsansat, læreruddannet strategisk leder.
 - * En fuldtidsansat, læreruddannet pædagogisk leder
 - * En fuldtidsansat administrativ medarbejder der indgår i ledelsesteamet (kan evt. løse administrative opgaver på mere end en skole).
 - * En fuldtidsansat, læreruddannet leder på skoler med specialfunktioner.
 - * En pædagoguddannet leder af SFO-delen.
4. Skoleledelsen arbejder med de mål for øje som vedtages af såvel Folketing som Byråd og indenfor de rammer som kommunalt vedtages.
 5. Skoleledelsen er ansvarlig for at sikre medarbejderne de optimale rammer for at udføre deres undervisningsopgaver.
 6. Skoleledelsen er sparringspartner for lærerne i forbindelse med deres pædagogiske arbejde og har didaktisk og pædagogisk kompetence, erhvervet gennem læreruddannelse og undervisningserfaring.
 7. Skoleledelsen planlægger, udvikler og evaluerer skolens samlede virksomhed i samarbejde med de øvrige medarbejdere.
 8. Skoleledelsen udøver synlig ledelse med klare visioner og formår i samarbejde med de ansatte at skabe mening, retning og helhedsforståelse.
 9. Skoleledelsen udøver hele sin ledelse i samarbejde med medarbejderne.
 10. Alle strategiske og pædagogiske skoleledere har et efter- og videreuddannelsesforløb, der som minimum omfatter diplomuddannelsen.

4. Organisation af undervisningen

Prolog:

Undervisningen foregår i en mangfoldighed af organisationsformer, fra klasse- og holdundervisning, over løbende evaluering og fastsættelse af mål med den enkelte elev, til lejrskoler og sociale arrangementer, og ingen af disse elementer kan undværes. Endvidere forventes underviseren at have relationer til hver enkelt elev og gruppen som helhed.

Mål:

1. Eleven er i centrum i den inkluderende skole og undervisningen differentieres med udgangspunkt i elevens forståelsesramme og forudsætninger.
2. Eleven inddrages og deltager igennem sit skoleforløb i stadig højere grad i valget af undervisningens emner og organisation.
3. Eleven evner igennem sit skoleforløb i stadig højere grad at tage hånd om sin egen læring.
4. Eleven oplever en sammenhængende faglig progression indenfor skolens kundskabs- og færdighedsområder.
5. Undervisningen organiseres i tværfaglige emner og problemstillinger. Projektarbejdsformen inddrages fra første skoleår.
6. Skolen eksperimenterer med og udnytter den fleksibilitet love og regler giver mulighed for i forbindelse med organisation af undervisningen.
7. Skolen inddrager det omgivende samfund i undervisningen.

5. Kvalitet og udvikling og kompetencer

Prolog:

En udviklende og imødekommende kultur på arbejdspladsen er af stor værdi for personalets generelle trivsel og motivation. Lærerne/børnehaveklasselederne og ledelsen må i fællesskab diskutere og udvikle de fælles mål på arbejdspladsen og for skolearbejdet som helhed. Læreren/børnehaveklasselederen vil selv gennem dialog med kollegaer og deltagelse i efteruddannelse arbejde med nye arbejdsmetoder, pædagogiske tanker og samarbejdsformer. Kommunen må fremme disse udviklinger ved selv at opstille mål der understøtter kvalitet og udvikling i det pædagogiske arbejde, og ved at sikre personalet mulighed for løbende at udvikle nødvendige kompetencer.

Mål:

1. Der er på alle niveauer – Institutions- og Skolecentret (ISC) og byråd, den enkelte skole, det enkelte team og den enkelte klasse – fastlagt mål for det pædagogiske arbejde.
2. Der er på alle niveauer – ISC og byråd, den enkelte skole, det enkelte team og den enkelte klasse – udarbejdet en årsplan for det pædagogiske arbejde.
3. Årets pædagogiske arbejde evalueres på alle niveauer – ISC og byråd, den enkelte skole, i det enkelte team, og omkring den enkelte klasse.
4. Der er overensstemmelse mellem de arbejdsopgaver den enkelte lærer skal udføre, og den tid og de resurser der er afsat til arbejdet.
5. Enhver børnehaveklasseleder (bh.kl.leder) og lærer har ret til pædagogisk og faglig sparring med og råd og vejledning fra kompetente interne og eksterne fagpersoner.
6. Der er både på forvaltningsniveau, og på den enkelte skole dannet udvalg/grupper der tager initiativer i forhold til pædagogisk udvikling og fremme af kvalitet i det pædagogiske arbejde.
7. Læreren/bh.kl.lederen udnytter de kollegiale relationer til løbende at drøfte og vurdere sin egen undervisning, bistår kolleger med det samme og gennemfører fælles faglige og pædagogiske projekter samt reflekterer derover.
8. Der eksisterer i kommunalt regi faglige fora (Studiegrupper, fagudvalg, projektgrupper). Der foregår i forbindelse med disse fora udveksling af faglig pædagogisk viden og idéer.
9. Læreren/bh.kl.lederen gennemgår løbende en personlig og faglig udvikling ved bl.a. at deltage i efter/videreuddannelse med det formål at tilpasse undervisningen til de nuværende og fremtidige krav.
10. Kommunen sikrer gennem tilbud om kurser og efter/videreuddannelse, at skolevæsenet til enhver tid råder over et lærerkorps, der besidder de kompetencer skolevæsenet og den enkelte skole har behov for.
11. En person, der er ansat som lærer på en af kommunens skoler, har som basiskvalifikation en godkendt læreruddannelse.
12. En person, der er ansat som børnehaveklasseleder på en af kommunens skoler, har som basiskvalifikation en godkendt pædagoguddannelse.

6. Understøttende undervisning og samarbejde med andre faggrupper

Prolog:

Folkeskoleloven har indført et nyt begreb i den danske folkeskole, hvor formålet er, at den understøttende undervisning skal opkvalificere elevernes faglige udbytte. Den understøttende undervisning kan foregå på mange forskellige måder, på klasse- og holdundervisning, i mindre grupper, på lejrskoler/ekskursioner og sociale aktiviteter, som skal arbejde med elevernes trivsel og motivation

til at lære. Med inddragelse af det omgivende samfund, fritids- og kulturliv, musikskole, billedskole og det lokale erhvervsliv og som konsekvens af dette vil der opstå et øget behov for samarbejde med andre faggrupper. I den understøttende undervisning indgår lektiehjælp, bevægelse og motion, som understøttende elementer for den enkelte elev i forhold til elevens faglige udbytte af den faglige undervisning i folkeskolens fag. Det vigtige i denne sammenhæng er, at den enkelte elev opnår og oplever at den understøttende undervisning gavner netop elevens læring i forhold til den faglige undervisning.

Mål:

1. At alle fag tilgodeses i den understøttende undervisning ved f.eks. at den faglige undervisning tillægges ekstra lektioner, hvis kravet er, at der udføres understøttende undervisning i forhold til At indholdet i den faglige undervisning. Eller at lektionslængden øges fra 45 min til 60 min med krav om, at udvidelsen bruges som understøttende undervisning i forhold til den faglige undervisning.
2. At alle aktiviteter i den understøttende undervisning har en didaktisk begrundelse i forhold til de enkelte fag og at det derfor er naturligt at det er lærere der varetager og planlægger den væsentligste del af den understøttende undervisning.
3. At lektiehjælpen udføres af lærere med kompetencer til at dække alle fag på de forskellige klassetrin.
4. At pædagoger kan indgå sammen med lærere i forløb hvor inklusion, trivsel eller bevægelse indgår og at pædagoger kan indgå i ture og ekskursioner, som understøtter den faglige undervisning sammen med en lærer og hvor pædagogen har en relevant kompetence som ville kunne understøtte elevens udbytte af forløbet.
5. At fritids- og kulturliv inddrages hvor lærerne mener det didaktisk er relevant i forhold til den faglige undervisning og under hensyntagen til ansvaret for eleverne.
6. At der sikres ordentlige og kvalificerede fysiske rammer på alle skoler i Høje-Taastrup kommune, der muliggør den understøttende undervisning.
 7. At skolelederne sikrer tid og plads i dagligdagen til det øgede samarbejde, der skal foregå i planlægningen af den understøttende undervisning med andre faggrupper.
 8. At lærerne kan få inspiration og sparring i ISC, der aktivt stiller kompetencer til rådighed for de enkelte skoler i udviklingen af den understøttende undervisning.
 9. At ISC tager initiativ til at udvikle en fælleskommunal platform for ideudveksling i forhold til de enkelte fags inddragelse af den understøttende undervisning.
 10. At Byrådet i Høje-Taastrup kommune sikrer ressourcer til den øgede økonomiske belastning de enkelte skoler får, som følge af indførelsen af den understøttende undervisning.

7. Pædagogisk læringscenter (PLC)

Prolog:

I Danmark har alle børn har ret til den rette undervisning. I den inkluderende folkeskole må det aldrig blive den enkelte lærer eller det enkelte team, som står alene med undervisnings- og differentierings-udfordringerne.

PLC er en samlende paraply for skolens resursegrupper.

Mål:

1. PLC fungerer som skolens kompetencecenter, der støtter op om skolens lærerteams og deres arbejde med at skabe trivsel, fællesskaber og faglighed for alle elever.
2. PLC er sammensat af skolens fagfaglige vejledere, AKT-vejleder, skolebibliotekar, læsevejleder, DSA-vejleder, skolepsykolog, sundhedsplejerske, tale/høre-pædagog o.a. samt skolelederen.
3. PLC betragtes på skolen som skolens analyse- og aktionsteam, der arbejder sammen med lærerteams om indsatser i hele skolen – indsatser, der forebygger, at elever ekskluderes fra deres nærmiljø.
4. PLC er en naturlig katalysator for den pædagogiske udvikling på skolen.

8. Inklusion**Prolog:**

Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de kan blive så dygtige de kan. Den varierede skoledag skal gøre det nemmere at inkludere flere elever. Der er dog elever, for hvem et andet skoletilbud vil være mere optimalt.

Det er forskelligt fra skole til skole, hvor mange elever, der skal inkluderes. Derfor er det en fælles kommunal opgave, at sørge for, at der er de nødvendige ressourcer til rådighed i form af materialer, uddannelse og støtteforanstaltninger. Er ressourcerne ikke tilstrækkelige, forringer man skolen, sænker kvaliteten og gør det til et privat anliggende for enkelte ansatte at løse inklusionen. Begrebet inklusion kan ikke bruges som en begrundelse for besparelse

Mål:

1. Den inkluderende folkeskole tilbyder alle elever muligheden for dannelse og faglig udvikling.
2. Der arbejdes bevidst med trivsel i elevgruppen – herunder tolerance og accept.
3. For alle elever, der går i folkeskolen, er folkeskolen det rigtigste tilbud.
4. Lærere, der arbejder med inklusionselever, skal have den nødvendige uddannelse.
5. Lærere/børnehaveklasseledere skal have mulighed for at modtage supervision.
6. Begrebet inklusion kan ikke bruges som en begrundelse for besparelse
7. Hele forældregruppen tager medansvar i forbindelse med skolens arbejde med inklusion.
8. Skolen arbejder bevidst med udvikling af elevernes sociale kompetencer.
9. Der er udviklet fælles værdigrundlag for lærere/børnehaveklasseledere, elever og forældre omkring skolen.
10. Kommunen/skolen udarbejder retningslinjer, der sikrer den enkelte ansatte støtte og opbakning i forbindelse med arbejdet inkluderende elever.
11. Kommunen giver særlige undervisningstilbud, og stiller særlige tekniske midler til rådighed for at understøtte inklusionen.

12. Ved skift i undervisningstilbud i kommunen sikres der den nødvendige overlevering, så modtagerne er rustet til at modtage den nye elev og eleven dermed får det bedste undervisnings-tilbud.

9. Skolebibliotek

Prolog:

Skolebiblioteket er et videnscenter med resursepersoner, bøger, it, billeder og lyd.

Rådgivning og vejledning af lærere/børnehaveklasseledere og elever om valg af materialer i forbindelse med undervisningsforløb er en helt central arbejdsopgave. Skolebibliotekets medarbejdere fremskaffer undervisningsmidler og andre materialer, der tjener til støtte for undervisningen. For at kunne udøve den rådgivende virksomhed er det nødvendigt at have et stort materialekendskab, og have det indgående kendskab til undervisning, der opnås gennem års undervisningserfaring. Skolebiblioteket skal give eleverne det, de vil have, men det skal også give eleverne det, de ikke vidste, de ville have.

Skolebiblioteket skal medvirke til at fremme elevernes dannelse.

Mål:

1. Kommunens skolebiblioteker er med til at understøtte og udvikle læring og løfte det faglige niveau på skolerne.
2. Skolebibliotekets personale er professionelt klædt på til opgaven, dvs. at de er uddannede skolebibliotekarer og folkeskolelærere, og de har den fornødne tid til opgaven.
3. Skolebiblioteket skal understøtte skolens undervisning og den enkelte lærers pædagogiske og didaktiske planlægning.
4. Skolebiblioteket medvirker til at fremme elevernes alsidige udvikling ved at fremme deres lære- og læselyst, samt ved at sikre rammer for oplevelse og fordybelse.
5. Skolebiblioteket er skolens centrale informations- og mediecenter og formidler alle skolens undervisningsmidler samt yder vejledning og rådgivning i brugen heraf.
6. Skolebiblioteket medvirker ved implementering af nye medier og IT i skolens undervisning ved at stille medieværkstedsfunktioner og ny informationsteknologi til rådighed, samt yder vejledning i forbindelse med brugen.
7. Skolebiblioteket tager initiativ til, samt medvirker ved kulturelle arrangementer, der bidrager til opfyldelse af folkeskolens formålsparagraf.
8. Den fysiske indretning giver mulighed for at løse de opgaver, som skolen ønsker af skolebiblioteket.

10. Supplerende undervisning (tidligere specialundervisning)

Prolog:

Børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte. Der gives den nødvendige supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid.

Hvis der er behov herfor, skal der gives personlig assistance, der kan hjælpe barnet til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.

Mål:

1. Der tilrettelægges supplerende undervisning for børn, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte og dette ikke kan understøttes tilstrækkeligt ved undervisningsdifferentiering eller holddannelse.
2. Iværksættelse af supplerende undervisning sker på baggrund af en helhedsvurdering af barnets situation, og ud fra denne udarbejdes en handlingsplan for indsatsen.
3. Den supplerende undervisning varetages af uddannede speciallærere.
4. Der sikres mulighed for, at supplerende undervisningen kan organiseres som støtte til den enkelte elev i klassen eller i tæt sammenhæng med klassemiljøet.
5. Den supplerende undervisning skal evalueres løbende mhp. elevens optimale udvikling.
6. PLC samt Pædagogisk-psykologisk rådgivning er vigtige samarbejdsparter for de børnehaveklasseledere/lærere som varetager supplerende undervisning.
7. Der skal være koordinering mellem supplerende undervisning og den almindelige undervisning.
8. Elever med særlige behov sikres den fornødne ekstra tid til afgangsprøver.
9. Elever med særlige behov skal i forbindelse med deres udskoling have kendskab til de rettigheder og muligheder, som de har for at opnå kompenserende hjælp i deres fortsatte skolegang eller uddannelsesforløb. For disse elever skal der gælde en særlig forlænget ungdomsvejledning.
10. Kommunen sikrer uddannelse af speciallærere.

11. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Prolog:

Folkeskolens undervisningstilbud strækker sig fra undervisning i en almindelig klasse, undervisning med specialpædagogisk bistand til en meget specialiseret undervisning i specialgruppe eller specialklasse.

Der gives specialpædagogisk bistand til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 timer ugentligt.

Formålet med specialpædagogisk bistand er at fremme udviklingen hos elever med særlige behov i overensstemmelse med de krav, der er angivet i folkeskoleloven, herunder at eleverne ved

skolegangens ophør har forudsætninger for fortsat uddannelse, erhvervmæssig beskæftigelse eller anden beskæftigelse.

Mål:

1. Den specialpædagogiske bistand gives om muligt som støtte i den almindelige klasse.
2. Ved vurderingen af, om eleven skal have støtte i den almindelige klasse eller tilbydes et mere specialiseret undervisningstilbud, skal der lægges vægt på, om eleven kan have udbytte af undervisningen og kan deltage aktivt i det sociale fællesskab i den almindelige klasse.
3. Henvisning til specialklasse eller specialskole forudsætter, at det vil være bedst for eleven, at eleven undervises i kortere eller længere tid i specialklasse eller specialskole.
4. Eleverne tilbydes undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af deres vanskeligheder.
5. Der tilbydes undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges under særlig hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger.
6. Den supplerende undervisning varetages af uddannede speciallærere.
7. Kommunen sikrer mulighed for at der kan anvendes særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven.
8. Der tilbydes specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere og andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling.
9. PLC samt PPR er naturlige samarbejdspartner for de børnehaveklasseledere/lærere som varetager specialundervisning.
10. Elever med behov for specialundervisning og specialpædagogisk bistand sikres den fornødne ekstra tid til afgangsprøver, såfremt de indstilles til prøve.
11. Elever med behov for specialundervisning og specialpædagogisk bistand skal i forbindelse med deres udskoling have kendskab til de rettigheder og muligheder, som de har for at opnå kompenserende hjælp i deres fortsatte skolegang eller uddannelsesforløb. For disse elever skal der gælde en særlig forlænget ungdomsvejledning.
12. Der tildeles den fornødne personlige assistance (praktisk hjælp), der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.
13. Kommunen sikrer uddannelse af speciallærere.

12. Tosprogede elever

Prolog:

Danmark er et multietnisk samfund. Folkeskolen er for alle elever uanset deres etniske baggrund. Det forudsætter, at alle børn og forældre føler sig respekteret og værdsat, og at skolevæsenet betragter mangfoldighed som en resurse.

Integrationen af de tosprogede elever er hele skolevæsenets udfordring, ikke bare den enkelte skoles eller den enkelte lærers individuelle opgave.

Mål:

1. Alle skoler modtager de nødvendige resurser til at løfte integrationsopgaven. Skoler med mange tosprogede elever modtager ekstra resurser.
2. Modersmålsundervisning, der har stor betydning for elevernes sprog- og begrebsudvikling, tilbydes.
3. For at lette skolestarten, og sikre størst muligt udbytte af undervisningen, tilbydes børn med et andet førstesprog end dansk "tidlig sprogstimulering" og undervisning i "Dansk som andetsprog".
4. Elever med et førstesprog, der ikke er dansk, tilbydes undervisning i "Dansk som andetsprog" fra 0 – 10. klasse.
5. Det sikres, når det er muligt, at modersmålsundervisningen og undervisning i dansk som andetsprog kan organiseres i klassen eller i tæt sammenhæng med klassemiljøet.
6. Lærere med anden etnisk baggrund udgør et vigtigt led i integrationsprocessen, både i forbindelse med skole-/hjemmesamarbejdet, som oversættere, som kulturformidlere og som rollefigurer for de enkelte børn.

13. Skolestart

Prolog:

I de første skoleår får børn større bevidsthed om, hvem de selv er, og hvilke muligheder de selv rummer. En af de vigtigste opgaver i skolestarten er at hjælpe børnene til at afdække deres styrkeområder og forventninger og tilrettelægge undervisningen med udgangspunkt i disse.

En forudsætning for at det enkelte barn kan udvikle sine muligheder er, at det føler trykthed. Børnehaveklasselederne, der er de første voksenpersoner, børnene har kontakt med i skolen, har en stor betydning som trykthedsrabere, både når de medvirker som brobyggere ved overgangen fra børnehave til børnehaveklasse og mellem børnehaveklasse og resten af indskoling. Dialogen omkring barnets trivsel og faglige niveau er vigtig.

Mål:

1. Pædagoger, der underviser i folkeskolen er ansat som børnehaveklasseledere, og deres hovedbeskæftigelse er i børnehaveklassen.
2. Børnehaveklasselederne medvirker ved brobygningen mellem børnehave og børnehaveklassen, og mellem børnehaveklassen og indskoling.
3. Børnehaveklassen øger tosprogede børns mulighed for at blive integreret.
4. Samarbejde mellem de voksne, der omgiver barnet, kvalificerer skolestarten. Børnehaveklasselederne er centralt placeret i dette samarbejde.
5. En børnehaveklasse er normalt normeret med to børnehaveklasseledere.
6. Børn/elever der har modtaget støtteforanstaltninger, har som udgangspunkt støtten med ved overgange.

14. Udskoling og overgange

Prolog:

Undervisningen i de sidste år i Folkeskolen skal ses i sammenhæng med de øvrige ungdomsuddannelser, derfor skal Folkeskolen bidrage til, at flere fortsætter uddannelsesforløbet og gennemfører en ungdomsuddannelse. Udskoling omfatter både de elever, der forlader skolen efter endt 9. og 10.

klasse, og de elever der forlader skolen tidligere, f.eks. til andre skoleformer. Udskoling skal i indhold og tilrettelæggelse tage højde for et stærkt opsplittet ungdomsuddannelsesområde.

Mål:

1. Eleverne skal gennem skolernes undervisning forberedes til deres fortsatte undervisning og/eller erhvervsuddannelse.
2. Undervisningen i udskolingsårene organiseres, så der gives en bred vifte af tilbud til den enkelte elev.
3. Folkeskolernes udskoling udvikler og uddanner børnene personligt, socialt og fagligt i forhold til målene i folkeskoleloven, læringsmål, uddannelsesplaner m.m.
4. Kommunen giver gennem tildeling af resurser de enkelte skoler mulighed for at tilbyde hold-dannelser i flere fag, når det er praktisk og pædagogisk begrundet.
5. Der skal etableres den nødvendige kontakt mellem afgivende og modtagende skoler eller uddannelsesinstitutioners lærere, elever og forældre, også når det gælder overflytning af klasser fra en skole til en anden.
6. Der er samarbejde mellem lærerne i udskolingen og lærerne på ungdomsuddannelserne.
7. Elever, der modtager særlig støtte i udskolingen, har som udgangspunkt støtten med ved over-gange.
8. Alle elever får en grundig vejledning i ”Uddannelse-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering” (UEA), og forlader skolen med en uddannelsesplan, der er skabt enighed om mellem elev, for-ældre og skole.
9. En kvalificeret vejledning forudsætter at UU-vejlederen har kendskab til både den enkelte elev og folkeskolens hverdag, herunder dens fagrække og specielt faget ”UEA”. UU-vejlederen står for hele uddannelse- og erhvervsvejledningen. Derfor har UU-vejlederen tilknytning til max.2 skoler.
10. Det fælles kommunale skolevæsen råder over en ”praktikbank”
11. Det fælles kommunale skolevæsen samarbejder med erhvervsforeninger.
12. Der er også i udskolingen et tæt samarbejde med forældrene, som inddrages i målsætningen for elevens videre uddannelsesplaner.
13. Der tilbydes mentorordninger for udsatte unge.

15. Undervisningsmaterialer

Prolog:

Undervisningen i folkeskolen skal være alsidig og tilgodese alle børns sociale og faglige udvikling. Ikke alle børn lærer på samme måde. Det stiller krav til planlægningen og udførelsen af undervisningen. Det betyder, at der på alle skoler skal være adgang til et bredt udvalg af undervisningsmaterialer, der sikrer en alsidig didaktisk og pædagogisk tilgang til den differentierede undervisning. En forudsætning for at dette kan lade sig gøre er, at kommunen har vilje til at gennemføre en samlet strategi, hvor de pædagogiske målsætninger, lærernes efteruddannelse, de økonomiske rammer og de tekniske muligheder indgår.

Mål:

1. Elever, der forlader kommunens skoler efter endt skolegang, har opnået de fornødne kompetencer i forhold til det fortsatte uddannelsesforløb.
2. ISC sikrer gennem tilbud om kurser, at lærere og pædagoger er opdateret i forhold til nyeste undervisnings- materialer og -værktøjer.

3. Byråd og ISC afsætter resurser til og mål for, at skolerne til stadighed råder over en samling af nyeste undervisningsmaterialer og -værktøjer.
4. IT er en integreret del af undervisningen i alle fag.
5. Byrådet og ISC sikrer, at elever, der har behov for at anvende IT som kompenserende hjælpemiddel i undervisningen, også får mulighed for at anvende det til opgaveløsning mv. i hjemmet/fritiden.
6. ISC sikrer gennem etablering af udviklingsprojekter en stadig udvikling på undervisningsmateriale- samt IT-området.
7. Kommunen sikrer gennem en fælles indkøbsplan af IT-hardware, at de enkelte skoler råder over et tilstrækkeligt antal computerarbejdspladser.
8. Kommunen sikrer gennem fælles indkøb af software, at de enkelte skoler råder over et tilstrækkeligt udvalg.
9. Kommunen sikrer at IT-udstyret holdes i forsvarlig stand, og at udstyret udskiftes når det er blevet udslidt eller er blevet teknologisk forældet.
10. Kommunen stiller en computer til rådighed for alle lærere.
11. Hvis kommunen beslutter, at lærerne skal arbejde hjemmefra i noget af arbejdstiden, skal kommunen betale internetadgang for alle lærere fra deres hjemmearbejdspladser.
12. Der er uhindret adgang til IT/internet i alle undervisnings- og mødelokaler på skolen.
13. iPads og andre IT-baserede undervisningsværktøjer er et supplement til computeren – ikke en erstatning.

16. Rammerne - lokalerne

Prolog:

Folkeskoleloven forudsætter, at undervisningen organiseres både som klasseundervisning, holdundervisning, som gruppearbejde, som individuelt arbejde, og også ofte flere af organisationsformerne samtidigt. Lærerne arbejder i team, og skal have muligheder for at forberede sig både individuelt og fælles på arbejdspladsen, samt have adgang til lokaler til møde med f.eks. forældre og andre faggrupper m.m. Dette stiller krav til indretning af skolerne. Krav der flere steder kun kan honoreres ved store om- og tilbygninger.

Mål:

1. Alle skoler er indrettet med tidssvarende undervisningsmiljøer.
2. Kommunens skoler er sunde bygninger. Der er ikke anvendt sygdomsfremkaldende materialer.
3. Skolernes bygninger og tekniske installationer lever op til de krav der er for nybyggede skoler i bygningsreglementet.
4. Skolerne er indrettet, så de lever op til de pædagogiske, faglige og didaktiske krav i forhold til Folkeskoleloven og en nutidig lærerrolle.
5. Der er indrettet et tidssvarende skolebibliotek på alle skoler.
6. Der er indrettet kantine på alle skoler.
7. Der er adgang til Internettet fra alle arbejdslokaler på skolerne.
8. Der er faciliteter på skolen specielt indrettet til lærernes fælles forberedelse.
9. Alle lærere har en individuel arbejdsplads inklusiv opbevaringsplads på skolen.
10. Skolen er tilgængelig for medarbejderne også uden for de almindelige åbningstider.
11. Skolens fysiske arbejdsmiljø lever som minimum op til arbejdsmiljøloven

12. Rengøringsstandarden på skolerne er tilfredsstillende.

17. Samarbejde mellem skole og hjem

Prolog:

Folkeskoleloven understreger, at skolen i samarbejde med forældrene skal fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, og derigennem medvirke til den enkelte elevs alsidige personlige udvikling. Børnenes udvikling er således et fælles ansvar, der forpligtiger de involverede parter. Kommunen skal sikre de resurser og rammer, der er nødvendige for at et sådant samarbejde kan finde sted. Lærerne/børnehaveklasselederne og forældrene skal erkende deres rolle i samarbejdet, og afklare hvilke forventninger de har til hinanden.

Mål:

1. Kommunen binder, i forbindelse med resurseudmeldingen, tilstrækkelige resurser på de enkelte skoler, til at sikre at lærerne/børnehaveklasselederne kan leve op til deres forpligtelser omkring skole/hjem samarbejdet.
2. På de enkelte skoler lægges rammer for et skole/hjemsamarbejde, der sikrer parterne gensidig information, og sikrer hjemmene information om skolens syn på det enkelte barns sociale og faglige udvikling.
3. Læreren indgår i et ligeværdigt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene om det fælles ansvar for den enkelte elevs udvikling, undervisning og opdragelse.
4. Kommunen afholder kurser med det formål at sikre en stadig udvikling af området.
5. Kommunen har et "folkeskoleråd" med valgte repræsentanter blandt forældre og elever samt repræsentanter fra kreds 16 og byrådspolitikerne. Rådet betjenes af et sekretariat, hvori blandt andre skolechefen indgår. Rådet er rådgivende og skal høres i forbindelse med beslutninger på området. Rådet skal kunne indhente udtalelser fra skolebestyrelserne.
6. Kredsen holder skolebestyrelsesmedlemmer grundigt orienteret om sit syn på skoleudviklingen i kommunen, dels gennem skriftlig information og dels gennem medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen.
7. Tillidsrepræsentanten på den enkelte skole er medlem af skolebestyrelsen.

18. Personalepolitik

Prolog:

En god personalepolitik er en forudsætning for et udviklende og trygt arbejdsklima, og er således også med til at fremme, at der på en skole er mulighed for og overskud til at udvikle, fremme og forankre nye pædagogiske idéer.

Mål:

Kommunens overordnede personalepolitik evalueres og revideres hvert andet år.

1. Det er en væsentlig del af personalepolitikken at sikre et godt psykisk arbejdsmiljø.
2. På alle skoler er udarbejdet en personalepolitik, der er udviklet i samarbejde mellem ledelsen og medarbejderne.
3. Personalepolitikken sikrer tilfredsstillende og udviklende arbejdsbetingelser, og medvirker til at skabe gode rammer for arbejdet.

4. Personalepolitikken er en integreret og aktiv del af skolens hverdag, og sikrer medarbejderne størst mulig tryghed og indflydelse på egen arbejdssituation.
5. Samarbejdet mellem ledelse og ansatte i folkeskolen skal løbende udvikles og forbedres.
6. Kommunen stiller tilstrækkelige resurser til rådighed til efter/videreuddannelse, således at der er kurser rettet mod en fortsat fælles kommunal skoleudvikling, og at der tilbydes kurser til de enkelte ansatte rettet mod udviklingen af personlige og faglige kompetencer.
7. Der tilbydes særlige indkøringsordninger for nyansatte.
8. Kommunen fastholder gennem tilbud om særlige ordninger flere ældre ansatte på arbejdsmarkedet.
9. Kommunen sikrer at nye arbejdsopgaver modsvares af tildeling af tilstrækkelige resurser.
10. Undervisningen varetages og udføres af læreruddannede lærere og pædagoguddannede børnehaveklasseledere.
11. Skolerne ansætter den bedst kvalificerede lærer/børnehaveklasseleder.

De markerede felter i ovenstående er en markering af de ændringer, der foreslås vedtaget. Ønsker du at læse den nuværende udgave, kan du finde den på kredsens hjemmeside:

www.kreds16.dk

Som baggrunds- og inspirationsmateriale er anvendt:

HTK's "Overordnet målsætning for folkeskolen i HTK" (Er udleveret)

HTK "IT-handlingsplan for Folkeskolen" Kan rekvireres hos skolebibliotekaren eller hos undertegnede.

HTK "Det pædagogiske servicecenter" Kan rekvireres hos skolebibliotekaren eller hos undertegnede.

Folkeskoleloven.

"En skole på vej" Bilag nr.3 til arbejdstidsaftalen

"F 2000 midtvejsevaluering" Kan læses på nettet

DLF's publikation "Børnehaveklassen - starten på fællesskabets skole" (Kan ses på nettet).

DLF's vejledning om afgrænsning af overenskomsttilknytningen i skolestarten. (Kan rekvireres hos

DLF's publikation "Fællesskabets skole i et multietnisk samfund"

DLF's publikation "Fællesskabets skole. Folkeskolen - et samlet skoleforløb"

"Professionsidealet" Vedtaget på kongressen 2002

DLF's publikation "Skoleledelse 2000"

DLF's publikation "Redegørelse om lærernes psykiske arbejdsmiljø".

DLF's politikker på ovenstående områder. Kan læses på DLF's hjemmeside.