



Højre Taastrup 3. juli 2017

1. Målsætning

Med samarbejdsgrundlaget er der fokus på at skabe gode rammer for Torstorp Skole udvikling og at understøtte skolen som en attraktiv arbejdsplads, der bygger på udvikling og tillid.

Torstorp Skoles samarbejdsgrundlag tager sit udgangspunkt i:

- Samarbejdsgrundlag for fremtidens folkeskole i Højre-Taastrup Kommune.

Med samarbejdsgrundlaget får lærerne¹ ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse skolens samlede opgave. Skoleledelsen har ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse blandt andet ved at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Intentionen er at understøtte Torstorp Skole i at kunne planlægge fleksibelt og ubureaukratisk.

Torstorp Skole vil vi gerne være en organisation, der står for:

- At den enkelte forholder sig åbent og konstruktivt til det at give og modtage feedback og sparring og til at indgå i refleksion indbyrdes og med ledelsen.
- At vi anerkender og accepterer forskelligheder.
- At vi som ansatte har en vis konfliktrobusthed og tør gribe konflikten og undres sammen.

2. Ledelsesrollen

Skolens leder varetager den overordnede pædagogiske, administrative og personalemæssige ledelse og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og byrådet.

Skoleledelsen følger op på skolens mål og målopfyldelse for såvel generelle mål, kommunale mål som for lokale mål for skolen. Skoleledelsen sikrer på den baggrund og ved dialog med lærere, elever og skolebestyrelse, skolens indsatsområder, så de passer til skolens behov.

Skoleledelsen er tæt på undervisningen og de pædagogiske processer.

Ledelsen skal understøtte lærernes professionelle roller, herunder give muligheder for, at både den enkelte lærer og teamene håndterer konflikter og skaber positive sociale rammer for eleverne. Ledelsen skal sammen med lærerne løbende vurdere indsatser i forhold til elever og klasser og dermed følge op på og prioritere den samlede arbejdsopgave.

Skoleledelsen forestår skoleårets planlægning i dialog med både den enkelte lærer og via MED systemet gennem retningslinjer og drøftelser.

Det forventes, at skolelederen forholder sig åbent og konstruktivt til det at give og modtage feedback og til at indgå i refleksion.

¹ Bh.kl. ledere er omfattet når der skrives lærerne

3. Lærerrollen

Samarbejdsgrundlaget skal sikre alle lærere indflydelse på eget arbejde og beskriver, at alle har ansvar for at bidrage til at udvikle "den gode skole".

Det forventes, at den professionelle lærer, bl.a. ud fra pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, kan begrunde sine valg af metoder og prioriteringer i forhold til skolens samlede opgaveløsning. Det forventes ligeledes, at den enkelte lærer kommunikerer sine begrundelser i faglig dialog med kolleger og ledelse og i samarbejdet med elever og forældre.

Den enkelte lærer bidrager aktivt til en dynamisk evalueringskultur på skolen inden for de politisk fastsatte mål og rammer – herunder de centralt fastlagte lærings- og udviklingsmål.

4. Arbejdstid

Arbejdstiden for den enkelte lærer beregnes for en periode på 1 år ad gangen (normperioden).

Læreren skal sikres et professionelt råderum. Lærerne/teamene har ansvaret for at tilrettelægge, planlægge, udføre og evaluere indholdet af undervisningen og de dertilhørende opgaver. Den enkelte lærer skal sikres den fornødne ramme til forberedelse og samarbejde.

Med baggrund i den af byrådet udmeldte økonomiske ramme har skoleledelsen vurderet, at i skoleåret 2017/18 gælder nedenstående:

- Der arbejdes ud fra meningsfuld-tilstedeværelse²:
 - Meningsfuld-tilstedeværelse i 40 skoleuger
 - 30 timer i elev-frie uger (placeres i den første og sidste uge af sommerferien).
 - Personale, der har første lektion, er til stede i klasserummet kl. 7:50, således at man er i lokalet, når eleverne møder ind. Undervisningen starter kl. 8:00.
- Arbejdstiden opgøres i henhold til aftale mellem DLF/Kreds 16 og HTK i Trio- Flex.
 - Den enkelte medarbejder er i Trio-Flex forpligtet til sikre at skemaet i Trio er i overensstemmelse med det der læses.
- Der er obligatoriske tilstedeværelse onsdage fra kl. 15:00-17:00 – til mødeaktivitet i skoleuger.
- At en lærer varetager fælles forberedelse, team- og fagsamarbejde, og at den enkelte lærer sikres tid til individuel forberedelse i fornødent omfang inden for den ramme, der er lagt.
- Alle medarbejdere skal som udgangspunkt læse min. en vikarlektion i gennemsnit pr. uge, denne placeres på 2 skemapositioner, hvor der er tilstedeværelse (2 vikarlektioner pr. uge placeres på 4 skema positioner osv.).

² Meningsfuld-tilstedeværelse defineres som at den enkelte lærers professionelle råderum skaber rammen om fleksibiliteten i tilstedeværelsen. Derfor forventes det at medarbejderen er tilstede på arbejdspladsen når det giver mening/ er en forudsætning for arbejdes udførelse. Dette indebærer at den enkeltes personlige ønsker ikke må gå forud for behovet for samarbejde og skal ses i sammenhæng med individuel forberedelse. Almen arbejdstid defineres som 7:50-17:00.

- Andentidsopgaver vil ved fagfordelingen fremgå med et timetal til at anskueliggøre opgavens omfang. Det tilstræbes at andentidsopgaverne er jævnt fordelt mellem lærere. Ved opgaveoversigten vil tiden fremgå som et samlet timetal af den samlede mængde af andentidsopgaver.
- Alle dele af arbejdstiden er underlagt den almene ledelsesret. Den enkelte lærer er til stede på skolen, hvor det giver mening i forhold til placering af undervisningen, særlige opgaver, aftaler og retningslinjer indgået i skolens lokale MED-udvalg.

Hvis en lærers opgaver ikke forandres i løbet af året betragtes opgaveoversigtens tidsangivelser som værende medgået til opgaveløsningen.

5. Opgaveoversigt

Skoleledelsen skal fremme et samarbejde, der bygger på tillid, og i sin planlægning af skolens opgaver bidrage til, at medarbejderne oplever gennemskuelige og involverende processer.

Målet med opgaveoversigten er at skabe gennemsigtighed i lærerens individuelle arbejdsopgaver. Samlet set skal opgaveoversigten give et overblik over lærerens arbejdsopgaver med udgangspunkt i et grundskema³.

Opgaveoversigten skal ses som et værktøj og et lønadministrativt redskab, der kombineret med skolens "kalender", ferieplan, antallet af undervisningstimer, understøttende undervisning og timer med det udvidede undervisningsbegreb understøtter skolen og læreren i at kunne planlægge og udføre arbejdet fleksibelt og ubureaukratisk.

I det lokale MED-udvalg skal det drøftes, hvilke principper og kriterier, der skal ligge til grund for tilrettelæggelsen af arbejdet, herunder balancen mellem undervisningsopgaver, fællesforberedelse. I det lokale MED-udvalg drøftes udmøntning af punkt 8. Samarbejdsgrundlag - rammen for det gode samarbejde i "Samarbejdsgrundlag for fremtidens folkeskole i Høje-Taastrup Kommune".

6. Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Parterne er enige om, at et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven – mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og ledere – er præget af gode relationer og hyppig, problemløsende kommunikation.

Derfor sikrer den nødvendige og tilstrækkelige tid til, at tillidsvalgte i dagligdagen kan varetage deres hverv, herunder deltage i faste møder i de respektive faglige organisationer.

7. Ikrafttræden og evaluering

³ Der udarbejdes i løbet af 2017-18 opgavebeskrivelser/funktionsbeskrivelser på alle andentidsopgaver.