

Fløng Skole skoleåret 2017-18

Samarbejdsgrundlag for lærere og skolepædagoger

Udgangspunktet for dette samarbejdsgrundlag er HTK's værdibaserede personalepolitik.

Samarbejde:

Samarbejdet på Fløng Skole defineres som samarbejde mellem lærere, pædagoger, sekretariatsmedarbejdere, ledere, forældre og øvrige eksterne personer med samarbejdsrelationer til skolen.

Varsling af møder:

Der er 2 ugers varsling af møder, undtaget møder ved akut opståede situationer. Møder lægges altid i kalenderen.

Skole/hjemsamtaler

I indskolingen indgår både lærere og pædagoger i samtalerne. I indskolingen kan der vælges én dag i efteråret samt én dag i foråret, hvor samtaler kan afholdes fra kl. 14.15. Herudover kan eventuelle "rest"- samtaler afholdes på øvrige dage fra kl. 15.30

Der afholdes to skole-hjemsamtaler i klassen - én samtale i efteråret, inden 1. december, og én samtale i vinter/forår inden 1. april 2018.

Fordybelsesdage

I skoleåret 2017-18 er der indlagt 10 fordybelsesdage.

Samarbejds møder

Der planlægges med skemalagte samarbejds møder.

Nedsat tid:

Den nedsatte tid vil fremgå af opgaveoversigten og den samlede opgavemængde tilpasses forholdsmæssigt den reducerede tid.

Særlige vilkår for lærere

Tilstedeværelse/fleksibilitet:

På Fløng Skole arbejder lærere efter årsnorm og tilstedeværelsestiden for lærere 32 timer om ugen i 40 skoleuger og 30 timers tilstedeværelse i uge 27 og uge 32.

I uge 32 (2017) er der kommunalt kursus for alle lærere mandag 8-16 og tirsdag 8-12 og efterfølgende tilstedeværelsestid fra 9-15

I uge 27 (2018) er der fixtid fra kl. 9-15 mandag, tirsdag og onsdag

Ansatte på nedsat tid og personale med lavt undervisningstimetal og mange øvrige opgaver har i uge 32 og 27 mindre tilstedeværelsestid, som fastlægges efter aftale med ledelsen.

Udgangspunktet for tilstedeværelsestiden er, at der aldrig må opstå situationer, hvor individuelle ønsker til flex går forud for elevskemaer, planlægning og afholdelse af møder. Der kan lægges flex tid først og sidst på dagen – efter denne prioritering: Skema først, herefter møder og til sidst flexmuligheder.

Dialogmøder om arbejdstid:

Der afholdes som minimum 2 årlige dialogmøder vedr. skoleårets opgaveoversigt samt mindst ét dialogmøde i forbindelse med skoleårets planlægning og udarbejdelsen af opgaveoversigt for det kommende skoleår. Derudover er det den enkelte medarbejder, der anmoder om et dialogmøde om arbejdsopgaver og arbejdstiden, hvis der opstår et behov.

Møder:

For lærere er onsdag fra kl. 14.15 til 17 friholdt til mødeaktivitet (dog ikke teammøder). I tilfælde af, at der ikke er planlagt møder efter kl. 16.30 kan der flekses ud fra kl. 16.30. Aftenmøder planlægges generelt for alle som udgangspunkt på onsdage.

Arrangementer uden for tilstedeværelsestiden.

Der afsættes 15 timer i årsnormen (fremgår af opgaveoversigten) pr. medarbejder og timerne anvendes til afholdelse af forældremøder samt andre sociale klasse- og skole/SFO arrangementer. Disse arrangementer foregår som udgangspunkt på onsdage i tidsrummet mellem kl. 17-21.

Lejrskole

Personale som deltager i lejrskole får tildelt tid jf. overenskomsten og det betyder dermed, at ugens øvrige arbejde trækkes ud af opgaveoversigten og tiden til lejrskolen indgår som et særligt punkt. Efter endt lejrskole holder der fri dagen efter (om fredagen)

Tid i tilknytning til undervisningen

Forstås som: Individuel- og fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning i henhold til undervisningsopgaver, møder omkring klassen/årgangen, SP møder herunder samarbejde med eksterne og interne samarbejdspartnere, tilsynstid og egen pausetid.

Tid som ikke er indeholdt i tilstedeværelsestiden:

Hver medarbejder har arbejdstid uden tilstedeværelsespligt. Medarbejderen råder selv over denne tid – både hvornår og hvor arbejdet udføres og tiden gøres til genstand for optælling.

Aldersreduktion:

De 175 timer der gives i aldersreduktion til lærere vil fremgå af opgaveoversigten og den samlede opgavemængde tilpasses forholdsmæssigt den reducerede tid.

Særlige vilkår for pædagoger

Tilstedeværelse/fleksibilitet:

På Fløng Skole arbejder skolepædagoger efter årsnorm – gældende fra 1. august til 31. juli. Der udarbejdes en individuel opgaveoversigt og årsnormen udmøntes i en tjenesteplan, eller i daglig tale: Skema.

Skolepædagogers arbejdstid tilrettelægges i undervisningsdel og SFO i tidsrummet mellem kl. 6.30 – 17 (16 på fredage) i de 40 skoleuger og i samme tidsrum i SFO i de øvrige uger, hvor SFO ´en er åben hele dagen.

Møder:

For skolepædagoger, samt øvrige ansatte i SFO, er onsdag formiddage kl. 9-11.30 friholdt til mødeaktivitet – såvel fællesmøder som teammøder. Aftenmøder planlægges generelt for alle som udgangspunkt på onsdage.

Pædagoger med eneansvar for undervisningen

Hvis pædagoger har eneansvar for undervisningen udløser det tillæg, som beskrevet i dokumentet "Tillæg ved eneansvar for undervisning", og det forventes det, at pædagogen er orienteret i ugeplanen, sætter sig ind i vikarplanen for timen/timerne og gennemfører den planlagte undervisning. Efterfølgende skal der gives en kort tilbagemelding til den pågældende lærer om, hvor langt man er nået samt om der er problematikker som der efterfølgende skal tages hånd om. Hvis der er tale om fravær af længere varighed forventes det, at pædagogen med udgangspunkt i årsplanen og de overordnede planlagte forløb, planlægges og gennemføres undervisning.