

## **Samarbejdsgrundlag på Mølleholmskolen gældende for lærerne på Mølleholmskolen skoleåret 2017 - 2018**

### **Årsnorm**

261 dage á 7,4 timer	1931,4 timer
9 helligdage á 7,4 timer	66,6 timer
25 feriedage á 7,4 timer	185,00 timer
<hr/>	
Årsnorm	1679,8 timer

### **Fleksibel tilstedeværelse**

Fleksibel tilstedeværelse fra kl. 7.00 til 17.00 i skoleugerne.

Den enkeltes personlige ønsker vedrørende fleksibilitet må ikke gå forud for behovet for samarbejdet med teamet, ledelsen eller andre faggrupper, men skal samtidig ses i sammenhæng med individuel forberedelse.

Den overordnede dialog om arbejdsopgaver foregår i løbende dialog mellem ledelsen og den enkelte medarbejder. Væsentlige længerevarende ændringer i opgaveoversigten varsles med mindst 96 timer. Såfremt varslingsreglerne overskrides, skal det foregå i tæt dialog med medarbejderne.

### **Samarbejde**

Samarbejde på Mølleholmskolen defineres som samarbejde mellem ledelse, lærere, pædagoger, forældre og eksterne interessenter (fx foreninger og PPR) med samarbejdsrelationer til skolen.

### **Tilstedeværelse generelt**

Som udgangspunkt er alle medarbejdere til stede på skolen med 35 timers tilstedeværelse pr. uge i gennemsnit over 5 uger. Samt 2 elevfrie uger med 23 timers tilstedeværelse i uge 32 (2017) og 25 timers tilstedeværelse i uge 27 (2018). I uge 32 og 27 afvikles med tilstedeværelse på skolen over 3 dage: mandag – onsdag.

12-10-2016

En fuldtidsansat lærer skal gennemsnitligt set være til stede på skolen i 7 timer pr. undervisningsdag. I skoleåret 2017/2018 er der 203 undervisningsdage.

I skoleugerne opgøres tilstedeværelsen i en 5 ugers periode svarende til 175 timers tilstedeværelse. Med udgangspunkt i at samarbejdet skal kunne lade sig gøre er følgende eksempel for en lærers tilstedeværelse derfor mulig: f.eks. 33, 35, 34, 38, 35 timer.

I de to elevfrie uger planlægges med fælles kompetenceudvikling, skoleudvikling og årsplanlægning. I uge 27 er der fokus på teamsamarbejde: årsplaner og Meebook samt individuel forberedelse. I uge 32 er der være fokus på dels fælles kompetenceudvikling og dels fælles forberedelse på team-/fagteamniveau. En nærmere plan for denne uges aktiviteter udmeldes umiddelbart inden sommerferien.

Medarbejderne skal registrere deres arbejdstid i Trio Fix og Flex, således at den enkelte medarbejder og ledelsen løbende kan holde sig orienteret om arbejdstiden.

### **Tilstedeværelsesskemaer**

Den enkelte medarbejder udarbejder tilstedeværelsesskemaer i Trio Fix og Flex, som er tilgængelige for ledelsen og kollegaer med henblik på mødeaftaler, sparring m.m. Justeringer grundet særlige omstændigheder skal ske i tæt dialog med ledelsen og medarbejderen.

### **Tilsynspligt**

Tilsynspligt på alle årgange fra kl. 7.55. Det vil sige, at alle lærere, der har undervisning i første lektion, opholder sig i klasserne fra dette tidspunkt.

En fuldtidsansat skal påregne at have ca. 100 minutter ugentlig. Tilsynstiden skal i videst muligt omfang tilpasses beskæftigelsesgraden.

### **Møder**

Onsdag er mødedag, hvorfor der er tilstedeværelse fra 15.00 til 17.00 i fald man er medlem af det forum, der mødes.

Ledelsen har mulighed for at definere indhold og struktur i samarbejdet. Blandt andet fælles forberedelse i fagteam, lærer-, PLC-, SP-møder m.m. Mødetidspunktet fremgår af gældende dagsorden.

Der afholdes teammøder i ulige uger og fælles forberedelse i fagteam i lige uger. Teammøder afholdes med deltagelse af lærere, pædagoger og eksterne interessenter. Lærere på nedsat tid skal planlægge tiden, så der er mulighed for at deltage i teammøderne.

Der afholdes afdelingsmøder i alle afdelinger jf. mødeoversigten.

SP-møder afvikles i forbindelse med teammøderne. Det er tovholderens og SP-vejlederens opgave at koordinere mødetidspunkt.

12-10-2016

Der afholdes to årlige årgangskonferencer á to timers varighed i tidsrummet 8.00 - 17.00. Mødeindholdet fremgår af dagsordenen.

### **Ekskursioner**

Tiden til ekskursioner tæller som undervisning. Har man fx 4 lektioner den pågældende ekskursionsdag, får man undervisningstillæg for den tid, der ligger ud over dette lektionstal. Tiden anføres på et registreringsark, der forefindes i sekretariatet. Arket afleveres til sekretariatslederen.

### **Skole-hjem-samarbejde**

Der gennemføres som udgangspunkt én skole-hjem-samtale i første halvår. Yderligere skole-hjem-samtaler aftales ved behov i dialog mellem skole og hjem. Sk-hj-samtaler afholdes fra kl. 14.

Første forældremøde afholdes i august-september. Forældremøder afholdes i tidsrummet 17.00 – 19.00.

### **Lederdisponeret tid**

Der afsættes 11 timer til arrangementer udenfor tilstedeværelsestiden, altså efter kl. 17.00.

Puljen benyttes til følgende møder: PR: 6 timer, forældremøder: 2 timer, sociale arrangement i klassen: 2 timer, traditionsbundet arrangement: 3 timer.

Teamet aftaler ved skoleårets begyndelse anvendelsen af tiden til sociale arrangementer. Dette skal ske i samarbejde med kontaktførældrene og ledelsen.

### **Aldersreduktion**

Har man aldersreduktion, skal man arbejde 1504,8 timer (1679,8 - 175,00) i løbet af skoleåret, hvilket svarer til 23 ugentlige lektioner i 40,6 uger. Tilstedeværelsestiden udgør i alt 31 timer ugentlig. Egen tid udgør pr. uge 4,5 timer.

Elevfrie uger samt møder efter kl. 17.00: Se under "Tilstedeværelse generelt" og "Møder".

### **Nedsat tid**

Den nedsatte tid vil fremgå af opgaveoversigten, opgavemængden tilpasses den reducerede tid. I forhold til tilstedeværelsen tages der udgangspunkt i aldersreduktionsmodellen svarende til ca. 2/3 af den reducerede tid som mindre tilstedeværelse og ca. 1/3 som mindre egen tid.

Elevfrie uger samt møder efter kl. 17.00: Se "Tilstedeværelse generelt" og "Møder".

### **Årsplanlægning**

Årsplanen skal være målorienteret således, at det klart fremgår hvilke læringsmål, de forskellige undervisningsaktiviteter er rettet imod. Nye Fælles Mål danner rammerne for målangivelserne.

### **Undervisning**

Som udgangspunkt udgør undervisningen for alle lærere ved fuldtidsansættelse 780 timer af årsnormen. Dette svarer til en gennemsnitlig ugenorm på 26 lektioner. Antallet af undervisningslektioner afhænger af omfanget af andentidsopgaver.

Ved aldersreduktion udgør undervisningen det, der svarer til et gennemsnit på 23,0 lektion.

### **Prøver**

Lærerne på 9. årgang kan varetage op til 4 prøver, det være sig både de obligatoriske prøver, udtræksprøver samt censorater.

Obligatoriske prøver og udtræksprøver: Til den opgave tildeles hver lærer 1 time pr elev til forberedelse samt 7,4 timer til selve prøveafviklingen pr prøve dag.

Lærere på 7., 8. og 9. årgang kan virke som censorer.

Planlægning:

Marts: Efter censorringmøde: møde for 7., 8. & 9. årgangs lærere, der har prøvofag. Planlægning og strategi.

April/maj: vejledningstimer i forhold til synopsearbejdet, skriftlige prøver, forberede mundtlige prøver.

Juni: 9. klasselærere: 4 mundtlige prøver/censorater, resten af censoraterne fordeles ligeligt mellem 7. og 8. årgangslærerne.

Censorat: Til den opgave tildeles hver lærer 7,4 timer svarende til en arbejdsdag til forberedelse og 7,4 timer til selve prøveafviklingen pr prøve dag. Tiden tildeles ved at skemaet nulstilles på forberedelsesdagen og prøvedagene. Forberedelsesdagen aftales i rimelig tid mellem den ansvarshavende leder og den enkelte lærer. Prøvedagene oplyses til hver enkelt lærer i rimelig tid.

### **Andentidsopgaver**

Den endelige mængde af andentidsopgaver aftales med en nærmeste leder, og skal ses i forhold til den samlede mængde af opgaver i såvel undervisning som andentidsopgaver. På opgaveoversigten vil tiden til den samlede mængde af andentidsopgaver fremgå som en samlet tidsfaktor.

12-10-2016

**Årsnorm for skoleåret 2017/18: 1679,8 t**

Fordelt på

Tilstedeværelse: 40,6 x 35 t = 1421 t

Egen tid: 40,6 x 5 t = 203 t

Elevfri uge: 23 t + 25 t = 48 t

Aktiviteter efter 17: = 13 t

I alt: = 1685 t

Rest: 1679,8 t - 1685 t = - 5,2 t

Ny egen tid: 203 t - 5,2 t = 197,8 t = 4,9 t pr. uge i 40,6 uger